

Dantom Nunes de Sousa da Silva

Brasileiro, 20 anos - (11) 99127-7641
Rua Mutuípe, 376 – Jardim Presidente Dutra - Guarulhos/SP
E-mail: dantom.nunes@hotmail.com
LinkedIn: www.linkedin.com/in/dantom-nunes

Formação Acadêmica

- Cursando Relações Internacionais pela Universidade Cruzeiro do Sul – 2º semestre

Resumo das Qualificações

- Experiência no controle do fluxo de embarques aéreos e marítimos;
- Experiência com órgãos anuentes diversos, como: Anvisa, Decex e DPF;
- Pessoa dinâmica, flexível e de fácil relacionamento;
- Bom domínio em Excel;
- Focado e sempre disposto a aprender;
- Boa habilidade numérica.

Experiência Profissional

Sertrading BR LTDA.

Analista de Comércio Exterior Junior – Mar/2019 a Out/2019

- Coordenação dos processos de importação marítima de cliente no segmento de nutrição humana e animal, como também industrial. Principais países: China, Colômbia, Estados Unidos, Índia, Indonésia e França;
- Follow-up dos processos desde o pedido nas fábricas no exterior até a chegada dos produtos no cliente;
- Conferência documental de Invoice, BL, Packing List, Certificado, dentre outros documentos pertinentes ao processo de nacionalização da mercadoria;
- Contato com exportadores, compradores e prestadores de serviços da cadeia logística;
- Envio de reports diversos ao cliente.

Assistente Administrativo – Nov/2017 a Mar/2019

- Atuação em cliente do segmento de produtos médico-hospitalares, tais como: próteses e implantes ortopédicos (para quadril, joelho e ombro), acessórios cirúrgicos e instrumental elétrico para cirurgias ortopédicas, de traumatologia e craniofaciais.;
- Controle das solicitações e recebimentos de certificados junto as origens e análise da disponibilidade de documentos na plataforma online. Principais certificados: Análise, Esterilidade, Veterinário e Colágeno;
- Coordenação das fases pré-embarque de importação aérea de uma franquia Suíça: recebimento de pedido, conferência de Invoice e Packing List, solicitação de LI, montagem de dossiê Anvisa, autorização de embarque e acompanhamento de booking.
- Validações de despesas: Frete internacional e taxas locais;
- Elaboração de KPIs: International Trade Report, Dashboards, controle de certificados, divergência de preços, controle de prazos de armazenagem/perdimento, dentre outros.

Jovem Aprendiz – Jun/2015 a Out/2016

- Apoio a equipe de comércio exterior nas atividades diárias;
- Upload dos pedidos recebidos do cliente e criação do processo no sistema Sercorp;
- Recebimento, conferência e lançamento das faturas comerciais no sistema;
- Controle do arquivo dos processos e envio de vias físicas para o CDOC.

Experiências Complementares:

- Informática: Pacote Office: Access, Excel, Power Point e Word.
- Idiomas: Inglês avançado;
- Curso: Treinamento para aprendizes: Arco Administrativo CIEE