

# GUSTAVO GONÇALVES THEODORO

Brasileiro, solteiro, 24 anos  
Avenida Manoel Pedro Pimentel, 200, Ap. 43 Bloco 10  
Continental, Osasco - SP, 06020-194  
(12) 99788-7362  
ggtheodoro@gmail.com

## RESUMO

Cursando MBA em Gestão Comercial com foco em Comércio Exterior (2019), Bacharel em Relações Internacionais (2019) e Técnico em Informática (2012). Inglês avançado, francês e espanhol intermediários. Experiência em rotinas administrativas e conhecimento em pacote Microsoft Office. Disponibilidade de mudança de cidade e viagens.

## EXPERIÊNCIA

**Instituto Federal Sul-rio-grandense (IFSul)**, Pelotas/RS - *Estagiário*

OUT/2014 - OUT/2016

Estágio realizado na Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, na Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoas, desenvolvendo funções administrativas. Edição de textos e imagens de forma eletrônica; verificação e resposta de emails; recebimento e arquivo de correspondências e documentos; redação de ofícios, memorandos, portarias e demais documentos; controle de documentos contábeis e financeiros; trabalho com pesquisas de planilhas eletrônicas; digitalização de documentos.

**Universidade de Taubaté (UNITAU)**, Taubaté/SP - *Estagiário*

MAIO/2013 - DEZ/2013

Estágio no departamento do curso de Serviço Social, prestando auxílio à coordenadoria de estágios do mesmo, realizando atividades administrativas de arquivo e controle de documentos, atendimento ao público, entre outros.

## FORMAÇÃO

**MBA em Gestão Comercial com foco em Comércio Exterior**

**Centro Universitário Internacional (UNINTER)** - *Em andamento*

JUL/2019 - JUL/2020 (Previsão de término)

**Bacharelado em Relações Internacionais**

**Universidade Federal de Pelotas (UFPel)** - *Concluído*

MAR/2015 - MAR/2019

**Técnico em Informática**

**Instituto de Ensino Santo Antônio (IDESA)** - *Concluído*

FEV/2010 - DEZ/2012

## **QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

### **Inglês Avançado**

Exacta Tradutores & Idiomas | 2010-2011

International Language Schools of Canada | Vancouver, CB - Canadá | JAN/2012

Certificado TOEFL ITP Nível B2 | 2018

### **Francês Intermediário**

Universidade Federal de Pelotas (UFPel) | 2015-2018

### **Espanhol Intermediário**

Universidade Federal de Pelotas (UFPel) | 2015-2018

### **Alemão Básico**

Universidade Federal de Pelotas (UFPel) | 2017

### **Curso de Montagem e Manutenção de Computadores Portáteis**

SEBRAE/SP & SENAC/Taubaté | 36h | 2019

### **Microsoft Excel 2016 – Básico**

Fundação Bradesco | 15h | 2019

### **Microsoft Excel 2016 – Intermediário**

Fundação Bradesco | 20h | 2019

## **OUTRAS ATIVIDADES**

### **Semana Acadêmica de Relações Internacionais da Universidade Federal de Pelotas (2017-2018)**

Integrante da Comissão Organizadora das Quarta e Quinta edições do evento realizado no curso de Relações Internacionais da UFPel. Responsável pela divulgação do evento, sua programação e atividades para angariar recursos financeiros através das mídias sociais, bem como elaboração dos materiais de mídia e impressos a serem utilizados no mesmo.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Conhecimento em pacote Microsoft Office.

Noções de Adobe Photoshop.

Disponibilidade para mudança de cidade e viagens.